



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18. 06. 2021

№ 244

Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 17.09.2012 № 254 «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе»;

- от 12.10.2020 № 449 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 17.09.2012 № 254».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Правда Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Фесикова Л.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



А.В. Воронов

Приложение

к постановлению
Администрации города
Новый Уренгой
от 18.06.2021 № 244

ПОРЯДОК оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе (далее - Порядок) регламентирует предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО) - некоммерческая организация, в соответствии с учредительным документом (уставом) осуществляющая деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, государственной корпорацией (компанией) и публично-правовой компанией;
- соискатель - СО НКО, претендующая на получение субсидии из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на реализацию проекта, направленного на решение социально-экономических задач муниципального образования город Новый Уренгой по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе;
- проект СО НКО - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально

ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе (далее - проект);

- получатель субсидии - соискатель, признанный конкурсной комиссией победителем конкурса (далее – получатель);

- субсидия - средства бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, предоставляемые по результатам конкурса СО НКО на реализацию проектов.

1.3. Целью предоставления субсидии является формирование финансовых условий для реализации проектов СО НКО по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе.

Предоставление субсидии СО НКО осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, предусмотренных подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества (волонтерства)» муниципальной программы «Дети и молодежь. Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 01.11.2013 № 366 (далее – Программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация города Новый Уренгой (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта СО НКО.

1.6. К категории получателей, имеющих право на получение субсидии, относятся СО НКО, осуществляющие на территории муниципального образования город Новый Уренгой в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», и зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке.

Получателями не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- нотариальные палаты;
- получатели, учредители, члены коллегиального органа, единоличный исполнительный орган которых является (является) членом комиссии по проведению конкурса;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.7. Способом проведения отбора является конкурс.

1.8. Субсидии предоставляются по итогам проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.9. Критерием отбора является соответствие проекта приоритетным направлениям, утвержденным постановлением Администрации города Новый Уренгой.

1.10. В случае предоставления субсидии из федерального или окружного бюджетов в целях софинансирования расходных обязательств главного распределителя, возникающих при реализации мероприятий Программы, расходование указанной субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

1.11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидии

2.1. Организацию проведения конкурса осуществляет Департамент внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган не менее чем за 5 дней до начала проведения конкурса размещает на едином портале (при наличии технической возможности внесения сведений), а также на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса (далее - объявление) с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к соискателям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявлений соискателем и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых соискателями в соответствии с пунктами 2.4, 2.6, 2.8 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявлений соискателями, порядка возврата заявлений соискателям, определяющего в том числе основания для возврата заявлений соискателей, порядка внесения изменений в заявление соискателей;
- правил рассмотрения и оценки заявлений соискателей в соответствии с пунктами 2.11, 2.13 – 2.26 настоящего Порядка;
- порядка предоставления соискателю разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Соискатели должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- отсутствие у соискателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатель не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе соискатель представляет в Уполномоченный орган заявление на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.5. Один соискатель может подать на конкурс только одно заявление.

2.6. Одновременно с заявлением соискатели представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- описание проекта социально ориентированной некоммерческой организации, на осуществление которого подаётся заявление, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копию устава СО НКО, заверенную подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя СО НКО или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени СО НКО;

- оригинал письменного согласия от руководителя или иного уполномоченного лица СО НКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СО НКО, о подаваемом СО НКО заявлении, иной информации о СО НКО, связанной с участием в конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7. Дополнительно к установленным выше документам соискатели вправе по собственной инициативе представить:

- оригинал справки об отсутствии у СО НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию об отсутствии поступлений денежных средств из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеющуюся в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой.

В случае непредставления соискателем указанных в настоящем пункте документов Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня

окончания приема заявлений запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

2.8. В случае подачи заявления на участие в конкурсе лично заявление представляется на бумажном носителе и электронном носителе, содержащем его электронный вариант, идентичный варианту на бумажном носителе.

Все листы поданного на бумажном носителе заявления на участие в конкурсе должны быть прошиты (или сброшюрованы) и пронумерованы.

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать соискателя (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

В случае направления заявления на участие в конкурсе по почте заявление на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявление на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой СО НКО на конкурсной основе». Электронный вариант заявления на участие в конкурсе направляется на электронный адрес Уполномоченного органа.

В случае направления заявления на участие в конкурсе в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, заявление направляется на электронный адрес Уполномоченного органа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственность за достоверность представленных на участие в конкурсе сведений и документов несёт представивший их соискатель.

2.9. Заявления на участие в конкурсе Уполномоченный орган регистрирует в журнале учета заявлений на участие в конкурсе в течение рабочего дня по мере их поступления.

2.10. Заявления и документы на участие в конкурсе от соискателей принимаются в срок, указанный в объявлении.

Соискатель может внести изменения в заявление до истечения установленного срока подачи заявлений или отозвать его, направив в Уполномоченный орган уведомление в письменном виде.

Изменения в ранее представленное заявление и документы вносятся путем полной замены документов.

Заявление, представленное по истечении установленного срока приема заявлений, не принимается.

2.11. Уполномоченный орган по окончании срока приема заявлений на участие в конкурсе в течение 10 календарных дней направляет поступившие заявления и документы в электронном виде членам конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения и осуществления их проверки на

соответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12. Положение и состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

2.13. Основаниями для отклонения заявления соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявления являются:

- несоответствие соискателя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных соискателями заявлений и документов требованиям к заявлениям соискателей, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность предоставленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача соискателем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления;
- проект не соответствует приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе.

2.14. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня получения заявлений и документов в электронном виде для предварительного рассмотрения и осуществления их проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, утверждает список соискателей, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе.

Решение об утверждении списка соискателей, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе, принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется соответствующим протоколом.

2.15. В течение 10 календарных дней после принятия решения конкурсной комиссии об утверждении списка соискателей, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе, Уполномоченный орган направляет каждому соискателю письменное уведомление о принятом решении. Соискатели, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются с указанием оснований для отклонения заявления для участия в конкурсе.

2.16. Заседание конкурсной комиссии по определению получателей из числа соискателей, допущенных к участию в конкурсе, проводится не позднее 30 календарных дней с момента окончания приема заявлений путем проведения оценки проектов соискателей.

2.17. Оценка проектов соискателей, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется на основании следующих критериев:

- значимости и актуальности;
- экономической эффективности;
- социальной эффективности;
- профессиональной компетенции участника конкурса.

2.17.1. К критериям значимости и актуальности относятся:

- соответствие проекта приоритетным направлениям (от 0 до 3 баллов);

- значимость, актуальность конкретных задач, на решение которых направлен проект (от 0 до 3 баллов);
- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (от 0 до 2 баллов);
- конкретный и значимый для населения результат, а также перспектива продолжения деятельности, указанной в проекте, после окончания финансирования (от 0 до 2 баллов).

2.17.2. К критериям экономической эффективности проекта относятся:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (от 0 до 4 баллов);
- обоснованность расходов на реализацию проекта (от 0 до 3 баллов);
- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (от 0 до 3 баллов).

2.17.3. К критериям социальной эффективности проекта относятся:

- наличие значений показателей результативности реализации проекта, соответствие их целям и задачам проекта (от 0 до 2 баллов);
- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям (от 0 до 2 баллов);
- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы (от 0 до 2 баллов);
- круг лиц и организаций, на который рассчитан проект, в том числе массовость охвата (от 0 до 2 баллов);
- количество добровольцев, которое планируется привлечь к реализации проекта (от 0 до 2 баллов).

2.17.4. К критериям профессиональной компетенции соискателя относятся:

- наличие опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту (от 0 до 2 баллов);
- наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы (от 0 до 2 баллов);
- наличие опыта использования целевых поступлений (от 0 до 4 баллов);
- наличие информации о деятельности в сети Интернет, средствах массовой информации (от 0 до 2 баллов).

2.18. Каждая группа критериев оценивается членом конкурсной комиссии по десятибалльной шкале, начиная с лучшего значения (10 баллов) и заканчивая худшим значением (0 баллов). Количество баллов суммируется.

Результатом оценки проекта является оценочная ведомость по проекту.

2.19. Для получения оценки (значения в баллах) для каждого проекта конкурсной комиссией вычисляется суммарное количество набранных баллов, присвоенных проекту по каждому критерию оценки всеми членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формирует перечень проектов (сводная таблица), ранжированный по уменьшению суммарного количества набранных баллов: от максимального набранного количества баллов до минимального набранного количества баллов (далее – рейтинг проектов).

2.20. Получатели определяются конкурсной комиссией из числа соискателей, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов.

2.21. В случае набора одинакового количества баллов двумя или более соискателями получателем признается соискатель, ранее других представивший заявление на участие в конкурсе в Уполномоченный орган.

2.22. Количество получателей определяется исходя из рейтинга проектов, чьи проекты получили большее количество баллов, с учетом доведенных лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявлениях получателей.

2.23. В случае когда запрашиваемая сумма субсидии получателя, следующего по рейтингу проектов, превышает остаток средств, доведенных главному распорядителю на проведение конкурса лимитов бюджетных обязательств, конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка сумма субсидии может быть уменьшена до суммы остатка.

2.24. Решением конкурсной комиссии утверждается список получателей с определением размера выделяемых субсидий. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

2.25. В случае уменьшения суммы субсидии в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка получателей решением конкурсной комиссии письменно согласовывает с получателем размер субсидии, уменьшенный до суммы остатка.

В случае принятия остатка получатель корректирует проект и уточняет соответствующие значения показателей результативности для дальнейшего заключения соглашения.

В случае отказа принятия остатка получателем конкурсная комиссия признает получателем соискателя, проект которого занимает в рейтинге проектов следующую позицию после получателя.

2.26. Не позднее 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на основании протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, издается распоряжение заместителя Главы Администрации города Новый Уренгой (по вопросам внутренней политики и информатизации) о предоставлении субсидий (далее – распоряжение), которое является основанием для заключения соглашений.

2.27. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах конкурса с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места проведения конкурса;
- даты, времени и места оценки заявлений;
- информации о соискателях, заявления которых были рассмотрены;
- информации о соискателях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательности оценки проектов соискателей, присвоенных проектам соискателей значений по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов соискателей, принятого на основании результатов оценки указанных проектов решения о присвоении таким проектам порядковых номеров;
- наименования получателя, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

2.28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, письменно уведомляет получателей, а также соискателей, которые не стали получателями, о принятом решении конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Расчет размера субсидии для оказания финансовой поддержки СО НКО производится по следующей формуле:

$$C_i = P_i \leq C_{\text{спр}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -организации;

P_i - размер запрашиваемых средств получателем, необходимых для реализации проекта;

$C_{\text{спр}}$ - предельный размер одной субсидии.

3.2. Предельный размер одной субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, составляет 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

Сведения о предельном размере одной субсидии включаются в объявление о проведении конкурса. Общий объем предоставляемых субсидий из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой не может превышать утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3.3. Размер субсидии уменьшается в случаях, если доведенные главному распорядителю на проведение конкурса лимиты бюджетных обязательств не могут обеспечить размер запрашиваемой соискателем субсидии в полном объеме.

3.4. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на 1-е

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю является:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем информации.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в которое включается информация:

- о согласии получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распределителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является проект, реализованный до 31 декабря года реализации проекта.

Количественные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, год реализации проекта устанавливаются соглашением с учетом значений показателей, указанных в заявлениях получателей.

3.8. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня утверждения распоряжения, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, направляет для подписания проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования город Новый Уренгой на адрес электронной почты получателя, указанный в заявлении на участие в конкурсе.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет Уполномоченному органу подписанные соглашения в 2 экземплярах. В случае если по истечении 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения соглашение не будет заключено по вине получателя, последний утрачивает право на получение субсидии.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю.

3.9. В случае отказа в предоставлении субсидии получателю в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.10. В случае предоставления субсидии из федерального или окружного бюджетов в целях софинансирования расходных обязательств главного распорядителя, возникающих при реализации мероприятий Программы, Уполномоченный орган заключает с получателем соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с даты подписания соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет получателя, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Получатель ведет учет полученной им из средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3.13. Получатель может использовать субсидию на:

- оплату труда;
- оплату товаров, работ, услуг;
- арендную плату;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы (возмещение расходов по проезду и проживанию участникам мероприятий, вознаграждения победителям конкурсов и т.п.).

3.14. Получатель не может использовать субсидию на:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с целями проекта;
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение публичных мероприятий;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- уплату штрафов;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным

в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.15. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, выявленных в ходе проверки, получатель обязан на основании полученного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка требования возвратить в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой субсидию, перечисленную главным распорядителем, в полном объеме или суммы, использованной не по целевому назначению, соответственно.

3.16. Возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой осуществляется:

- на основании требования Уполномоченного органа (с указанием размера средств, подлежащих возврату) не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования;
- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля (с указанием размера средств, подлежащих возврату) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

По истечении срока, установленного для возврата субсидии в требуемой по итогам проведения проверки сумме, ее взыскание производится в судебном порядке.

3.17. В случае недостижения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, главным распорядителем производится перерасчет размера субсидии и осуществляется возврат остатка субсидии.

В случаях недостижения показателей результативности, непредставления отчетов, предусмотренных соглашением, расторжения соглашения по инициативе получателя Уполномоченным органом направляется получателю требование о возврате субсидии для добровольного исполнения в течение 3 рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности, непредставления отчетов, предусмотренных соглашением, расторжения соглашения по инициативе получателя.

В требовании должны быть указаны суммы к возврату, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

В случае отказа получателя от возврата указанных средств их взыскание производится в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Уполномоченный орган итоговый отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, финансовый отчет об использовании субсидии.

4.2. Итоговый отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии предоставляется не позднее 30 дней после реализации последнего мероприятия календарного плана мероприятий проекта, установленного соглашением.

4.3. Финансовый отчет об использовании субсидии представляется в Уполномоченный орган не позднее 30 дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного соглашением.

4.4. Итоговый отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, финансовый отчет об использовании субсидии представляется в адрес Уполномоченного органа на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

4.5. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля. Проведение проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка их предоставления указанными органами является обязательным и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Уполномоченный орган документов в соответствии с пунктами 4.1, 4.5 настоящего Порядка, а также за нецелевое использование субсидии.

5.3. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, нецелевого использования субсидии, представления получателем недостоверных документов устанавливается главным распорядителем либо органом муниципального финансового контроля по итогам проведенных проверок.

Итоги проведенных проверок (акты, представления, предписания) доводятся (направляются или вручаются) до получателя в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

5.4. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой осуществляется в случаях:

- установления факта нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- установления факта нецелевого использования субсидии;
- недостижения показателей результативности;
- непредставления отчета, предусмотренного соглашением;
- расторжения соглашения.

5.5. При нарушении сроков возврата субсидии начисляется пеня за каждый день просрочки в размере $1/300$ ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, от неоплаченной в срок суммы.

5.6. Возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, недостижения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с пунктами 3.15 – 3.17 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку оказания
финансовой поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в муниципальном образовании
город Новый Уренгой
на конкурсной основе

Форма заявления на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой социально ориентированным некоммерческим организациям

Начальнику Департамента
внутренней политики
Администрации города
Новый Уренгой

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидий
из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой
социально ориентированным некоммерческим организациям

Наименование СО НКО _____
Место нахождения СО НКО _____
Адрес электронной почты _____
Телефон/факс _____
Наименование проекта _____
Приоритетное направление _____
Размер запрашиваемой субсидии _____

Приложения: 1. Описание проекта.

2. Копия устава СО НКО, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии).
3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя СО НКО или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени СО НКО.
4. Оригинал письменного согласия от руководителя или иного уполномоченного лица СО НКО на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе, о поданном соискателем заявлении, иной информации о соискателе, связанной с участием в конкурсе.

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на участие в конкурсе, сообщая следующее:

1. У СО НКО отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. СО НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

4. СО НКО не получает средства из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявления на участие в конкурсе на предоставление субсидий СО НКО из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой.

Руководитель организации
или уполномоченный
представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку оказания
финансовой поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в муниципальном образовании
город Новый Уренгой
на конкурсной основе

Описание проекта социально ориентированной некоммерческой организации

I. Основные характеристики

- 1.1. Актуальность проекта, краткое описание проблемы, на решение которой направлен проект.
- 1.2. Цель и задачи проекта.
- 1.3. Ожидаемые результаты. Перечень показателей результативности предоставления субсидии (количественные и качественные характеристики).
- 1.4. Целевая группа проекта.
- 1.5. Краткое описание проекта.
- 1.6. Наличие кадрового состава.
- 1.7. Календарный план мероприятий проекта.
- 1.8. Смета расходов с указанием финансово-экономического обоснования расходов на реализацию проекта и приложением прайс-листов либо коммерческих предложений.
- 1.9. Перспектива продолжения деятельности, указанной в проекте.
- 1.10. Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, конкретные результаты.
- 1.11. Наличие материально-технической базы, необходимой для реализации проекта.
- 1.12. Информация о деятельности СО НКО в сети Интернет, средствах массовой информации (при наличии).
- 1.13. Иные сведения о проекте.

II. Паспорт СО НКО

- 2.1. Наименование СО НКО (полное и сокращенное).
- 2.2. Юридический, почтовый адреса, график работы.
- 2.3. Номер и дата государственной регистрации, ИНН/КПП.
Регистрационный номер в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационный

номер в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу.

2.4. Адрес электронной почты.

2.5. Контактный телефон.

2.6. Банковские реквизиты:

2.6.1. Наименование банка.

2.6.2. Расчетный счет СО НКО.

2.6.3. Корреспондентский счет банка.

2.6.4. БИК банка.

2.6.5. ИНН/КПП банка.

2.6.6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) СО НКО.

2.6.7. Код ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления).

2.7. Данные о руководителе СО НКО:

2.7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.7.2. Год рождения.

2.7.3. Гражданство.

2.7.4. Контактный телефон и адрес.

2.7.5. Уровень образования (когда и какую образовательную организацию окончил).

2.7.6. Стаж работы в СО НКО.

2.7.7. Иные важные моменты биографии, общественная деятельность.

2.8. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (при наличии), контактный телефон.

к Порядку оказания финансовой
поддержки социально
ориентированным
некоммерческим организациям
в муниципальном образовании
город Новый Уренгой
на конкурсной основе

(Заполняется на бланке юридического лица)

(Ф.И.О.)

_____ (далее – организация)

(полное наименование организации)

В лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____

_____,

(устав, протокол, доверенность и т.п.)

подавший(ая) заявление на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой социально ориентированным некоммерческим организациям, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о поданном организацией заявлении и иной информации об организации, связанной с участием в вышеуказанном конкурсе.

Руководитель организации
или уполномоченный
представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)