



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12. 10. 2020

№ 449

О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 17.09.2012 № 254

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Новый Уренгой от 17.09.2012 № 254 «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе», изложив Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Новый Уренгой от 20.04.2018 № 158 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новый Уренгой от 17.09.2012 № 254».

3. Организационно-распорядительному управлению Администрации города Новый Уренгой (Ермолаева Е.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Правда Севера».

4. Информационно-аналитическому управлению Администрации города Новый Уренгой (Невесёлая Л.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой

А.В. Воронов

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 1д.10.2020 № 449

ПОРЯДОК оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СО НКО) – некоммерческая организация, в соответствии с учредительным документом (уставом) осуществляющая деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, государственной корпорацией (компанией) и публично-правовой компанией;

- соискатель – СО НКО, претендующая на получение субсидии из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на реализацию проекта, направленного на решение социально-экономических задач муниципального образования город Новый Уренгой по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе;

- проект СО НКО – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа

от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе (далее – проект);

- победитель – соискатель, признанный конкурсной комиссией победителем конкурса;

- субсидия – средства бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, предоставляемые по результатам конкурса СО НКО на реализацию проектов;

- получатель субсидии – соискатель, претендующий, прошедший конкурс (отбор) в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключено соглашение.

1.3. Целью предоставления субсидии является формирование финансовых условий для реализации проектов СО НКО по приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе.

Предоставление субсидии СО НКО осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, предусмотренных подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Дети и молодежь. Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 01.11.2013 № 366.

1.4. Уполномоченным органом (главным распорядителем бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Управление по работе с молодежью и общественностью Администрации города Новый Уренгой (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Претендовать на получение субсидий вправе СО НКО из числа (категории):

- осуществляющих на территории муниципального образования город Новый Уренгой в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе» и зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке.

Критериями для претендентов являются:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Новый Уренгой.

Соискателями конкурса не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.6. Отбор получателей субсидий осуществляется Уполномоченным органом на основании следующих критериев:

- значимости и актуальности;
- экономической эффективности;
- социальной эффективности;
- профессиональной компетенции участника конкурса.

1.6.1. К критериям значимости и актуальности относятся:

- соответствие проекта приоритетным направлениям (от 0 до 3 баллов);
- значимость, актуальность конкретных задач, на решение которых направлен проект (от 0 до 3 баллов);

- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (от 0 до 2 баллов);

- конкретный и значимый для населения результат, а также перспектива продолжения деятельности, указанной в проекте, после окончания финансирования (от 0 до 2 баллов).

1.6.2. К критериям экономической эффективности проекта относятся:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (от 0 до 4 баллов);

- обоснованность расходов на реализацию проекта (от 0 до 3 баллов);

- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (от 0 до 3 баллов).

1.6.3. К критериям социальной эффективности проекта относятся:

- наличие значений показателей результативности реализации проекта, соответствие их целям и задачам проекта (от 0 до 2 баллов);
- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям (от 0 до 2 балла);
- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы (от 0 до 2 баллов);
- круг лиц и организаций, на который рассчитан проект, в том числе массовость охвата (от 0 до 2 баллов);
- количество добровольцев, которое планируется привлечь к реализации проекта (от 0 до 2 баллов).

1.6.4. К критериям профессиональной компетенции соискателя конкурса относятся:

- наличие опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту (от 0 до 2 баллов);
- наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы (от 0 до 2 баллов);
- наличие опыта использования целевых поступлений (от 0 до 4);
- наличие информации о деятельности в сети Интернет, средствах массовой информации (от 0 до 2 балла).

1.7. Субсидия предоставляется СО НКО, являющейся получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организацию проведения конкурса осуществляет Уполномоченный орган.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. Готовит и публикует (размещает) в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении конкурса в текущем году (далее – извещение), об объемах бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидии, о порядке подачи заявления на участие в конкурсе, о порядке отбора соискателей на получение субсидии и критерии отбора.

2.2.2. Устанавливает сроки приема заявлений на участие в конкурсе.

Срок приема заявлений составляет не менее 30 календарных дней с момента опубликования извещения в Новоуренгойской городской общественно-политической газете «Правда Севера». Прием заявлений начинается с момента опубликования извещения и осуществляется до даты, указанной в нем.

2.3. Для получения субсидии соискатели представляют в

Уполномоченный орган заявление на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой СО НКО согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы согласно пункту 2.4 настоящего Порядка. Один соискатель может подать только одно заявление.

2.4. Одновременно с заявлением соискатели представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- описание проекта, на осуществление которого подаётся заявление, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копию устава СО НКО, заверенную подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя СО НКО или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени СО НКО;
- оригиналы письменных согласий от руководителя или иного уполномоченного лица СО НКО на обработку их персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Дополнительно к установленным выше документам соискатели вправе по собственной инициативе представить:

- справки налогового органа об отсутствии у СО НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявления на участие в конкурсе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копию, выданную Уполномоченным органом, со сроком действия, не превышающим 2 месяца с момента ее выдачи.

В случае непредставления соискателем субсидии документов, отнесенных настоящим пунктом к числу добровольно предоставляемых, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

2.6. В случае подачи заявления на участие в конкурсе лично, заявление представляется на бумажном и электронном носителе, содержащем его электронный вариант, идентичный варианту на бумажном носителе.

Все листы поданного на бумажном носителе заявления на участие в конкурсе должны быть прошиты (или сброшюрованы) и пронумерованы.

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать соискателя (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

В случае направления заявления на участие в конкурсе по почте заявление на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявление на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой СО

НКО на конкурсной основе». Электронный вариант заявления на участие в конкурсе направляется на электронный адрес Уполномоченного органа.

В случае направления заявления на участие в конкурсе в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, заявление направляется на электронный адрес Уполномоченного органа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственность за достоверность представленных на участие в конкурсе сведений и документов несёт представивший их соискатель. В случае установления недостоверности представленных сведений и документов соискатель конкурса отстраняется от участия в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Заявления на участие в конкурсе Уполномоченный орган регистрирует в журнале учета заявлений на участие в конкурсе и отчетной документации по конкурсу в течение рабочего дня по мере их поступления.

2.8. Уполномоченный орган по окончании срока приема заявлений на участие в конкурсе в течение 7 календарных дней направляет поступившие материалы в электронном виде членам конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения и осуществления их проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Решение о признании соискателем конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется соответствующим протоколом.

Соискатель не допускается к участию в конкурсе, если:

- не соответствует требованиям к соискателям конкурса, установленным настоящим Порядком;
- не представил (представил не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- заявление об участии в конкурсе поступило в Уполномоченный орган после окончания срока приёма заявлений;
- информация, представленная соискателем, недостоверна;
- проект не соответствует приоритетным направлениям оказания финансовой поддержки СО НКО в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе.

2.9. Расчет размера субсидии для оказания финансовой поддержки СО НКО производится по следующей формуле:

$$C_i = P_i \leq C_{\text{спр}}, \text{ где}$$

C_i - размер субсидии i - организации;

P_i - размер запрашиваемых средств победителем конкурса, необходимых для реализации проекта, определенных с учетом пункта 2.29 настоящего Порядка;

$C_{\text{спр}}$ - предельный размер одной субсидии, ежегодно утверждаемый

постановлением Администрации города Новый Уренгой.

2.10. Предельный размер одной субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, ежегодно утверждается постановлением Администрации города Новый Уренгой. Сведения о предельном размере одной субсидии включаются в извещение о проведении конкурса. Общий объем предоставляемых субсидий из местного бюджета не может превышать утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

2.11. В течение срока приема заявлений на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки для участия в конкурсе.

2.12. Соискатель, подавший заявление после установленного срока, не признается соискателем конкурса, о чем уведомляется Уполномоченным органом почтовым отправлением в 5-дневный срок со дня поступления заявления с дублированием информирования на электронную почту.

2.13. Положение и состав конкурсной комиссии утверждается отдельным правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

2.14. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня получения материалов в электронном виде для предварительного рассмотрения и осуществления их проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, утверждает список соискателей, допущенных (недопущенных) к участию в конкурсе.

Решение об утверждении списка соискателей, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе, принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется соответствующим протоколом.

2.15. В течение 10 календарных дней после принятия решения конкурсной комиссии об утверждении списка соискателей, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе Уполномоченный орган уведомляет соискателей о принятом решении почтовым отправлением с дублированием информирования на электронную почту. Соискатели, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются с указанием причин недопущения к участию в конкурсе.

2.16. Заседание конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проводится не позднее 30 календарных дней с момента окончания приема заявлений.

Члены конкурсной комиссии оценивают проекты, представленные соискателями, допущенными к участию в конкурсе, по критериям, установленным разделом 1 настоящего Порядка.

2.17. Каждая группа критериев оценивается членом конкурсной комиссии по десятибалльной шкале, начиная с лучшего значения (10 баллов) и заканчивая худшим значением (0 баллов). Количество баллов суммируется.

Результатом оценки проекта является «Оценочная ведомость по проекту».

2.18. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждого проекта вычисляется среднее арифметическое значение оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию. Количество баллов для каждого проекта суммируется по всем критериям.

Уполномоченным органом на основании результатов оценки проектов СО НКО членами конкурсной комиссии формируется рейтинг СО НКО, чьи проекты получили большее количество баллов.

2.19. Количество победителей конкурса определяется исходя из рейтинга СО НКО, чьи проекты получили большее количество баллов, с учетом доведенных лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, предельного размера субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным постановлением Администрации города Новый Уренгой.

Победители конкурса определяются конкурсной комиссией из числа соискателей конкурса, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов. Решением конкурсной комиссии утверждается список победителей конкурса с определением размера выделяемых субсидий. Размер выделяемой субсидии определяется с учетом размера запрашиваемых средств, указанных в заявлении победителя конкурса, определенного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае набора одинакового количества баллов двумя или более соискателями конкурса победителем признается участник из их числа, ранее других представивший заявление на участие в конкурсе в Уполномоченный орган.

2.20. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса с определением размера выделяемых субсидий оформляется соответствующим протоколом.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола по определению победителей конкурса уведомляет победителей конкурса, а также соискателей, которые не стали победителями конкурса, о принятом решении конкурсной комиссии почтовым отправлением с дублированием информирования на электронную почту.

2.21. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня подписания протокола по определению победителей конкурса, заключает с победителями конкурса соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования город Новый Уренгой, при их соответствии требованиям, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.22. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола по определению победителей конкурса самостоятельно осуществляет запросы о соответствии получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка.

Победители конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола по определению победителей конкурса по собственной

инициативе могут направить Уполномоченному органу письма о своем соответствии требованиям пункта 2.25 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней с момента получения справок об отсутствии у победителя конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом; ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, направляет победителям конкурса для подписания проекты соглашений на адреса электронной почты, указанные в заявлениях на участие в конкурсе.

Победители конкурса в течение 10 календарных дней со дня получения проектов соглашений направляют Уполномоченному органу подписанные соглашения в 2 экземплярах. В случае если по истечении 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения соглашение не будет заключено по вине победителя конкурса, последний утрачивает право на получение субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения подписанных победителями конкурса соглашений подписывает соглашения и один экземпляр возвращает победителям конкурса.

2.23. В случае остатка денежных средств, образовавшегося по итогам определения объема субсидий победителям, остаток направляется СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей.

В течение 3 календарных дней со дня подписания протокола по определению победителей конкурса Уполномоченный орган направляет СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей, почтовым отправлением предложение о принятии остатка денежных средств с дублированием информирования на электронную почту.

СО НКО, которой направляется предложение о принятии остатка, направляет в течение 3 календарных дней со дня получения предложения о принятии остатка Уполномоченному органу согласие на принятие остатка денежных средств с корректировкой проекта по предлагаемому остатку и уточнением соответствующих значений показателей результативности для дальнейшего заключения соглашения либо отказ в принятии остатка денежных средств.

В случае согласия на принятие остатка денежных средств в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня подписания протокола по определению победителей конкурса, Уполномоченный орган заключает с СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей,

соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования город Новый Уренгой, при ее соответствии требованиям, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с момента получения согласия о принятии остатка денежных средств СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей, самостоятельно осуществляет запросы о соответствии СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей, требованиям, установленным пунктом 2.25 настоящего Порядка.

СО НКО, занимающая в рейтинге следующую позицию после победителей, в течение 5 календарных дней с момента согласия о принятии остатка денежных средств по собственной инициативе может направить Уполномоченному органу письмо о своем соответствии требованиям пункта 2.25 настоящего Порядка.

2.24. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней с момента получения справок об отсутствии у СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом; ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, направляет для подписания проект соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявлении на участие в конкурсе.

СО НКО, занимающая в рейтинге следующую позицию после победителей, в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения направляет Уполномоченному органу подписанное соглашение в 2 экземплярах. В случае если по истечении 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения соглашение не будет заключено по вине СО НКО, последняя утрачивает право на получение субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения подписанного соглашения подписывает соглашение и один экземпляр возвращает СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей.

2.25. Соглашение заключается при условии соответствия следующим требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае несоответствия победителя конкурса одному из требований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения информации направляет победителю конкурса почтовым отправлением с дублированием на адрес электронной почты, указанный в заявлении на участие в конкурсе, отказ в заключении соглашения с указанием причины отказа.

В случае несоответствия СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей, одному из требований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения информации направляет СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей, почтовым отправлением с дублированием на адрес электронной почты, указанный в заявлении на участие в конкурсе, отказ в заключении соглашения с указанием причины отказа.

В случае несоответствия победителя конкурса и СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей, одному из требований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня получения информации направляет победителю конкурса и СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей, почтовым отправлением с дублированием на адрес электронной почты, указанный в заявлении на участие в конкурсе, отказ в заключении соглашения с указанием причины отказа.

2.26. Конкретные значения показателей результативности определяются Уполномоченным органом с учетом значения показателей результативности, указанных в проектах победителя конкурса и СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей, и устанавливаются в соглашении.

2.27. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с даты подписания соглашений перечисляет субсидии на счета победителей конкурса и СО НКО, занимающей в рейтинге следующую позицию после победителей, открытые в кредитных организациях, указанные в соглашении.

2.28. Получатель субсидии ведет учет полученной им из средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

2.29. Получатель субсидии не может использовать субсидию на:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с целями проекта;
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- уплату штрафов;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.30. Результаты конкурса (соискатели конкурса, рейтинг, победители конкурса, размер предоставляемой субсидии) публикуются в Новоуренгойской городской общественно-политической газете «Правда Севера» и размещаются на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола по определению победителей конкурса.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган итоговый отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, финансовый отчет об использовании субсидии.

3.2. Финансовый отчет об использовании субсидии предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 30 дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного соглашением.

3.3. Итоговый отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии предоставляется не позднее 30 дней после реализации последнего мероприятия календарного плана мероприятий проекта, установленного соглашением.

3.4. Итоговый отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, финансовый отчет об использовании субсидии предоставляется в адрес Уполномоченного органа на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

3.5. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля (далее - органы контроля). Проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления указанными органами является обязательным и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.2. В соответствии с действующим законодательством получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование субсидии.

4.3. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, нецелевого использования субсидии, предоставления получателем субсидии недостоверных документов устанавливается Уполномоченным органом либо органом муниципального финансового контроля по итогам проведенных проверок.

Итоги проведенных Уполномоченным органом либо органом муниципального финансового контроля проверок (акты, представления, предписания) доводятся (направляются или вручаются) до получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

4.4. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в случаях:

- установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- установления факта нецелевого использования субсидии;
- недостижения показателей результативности;
- непредставления отчета, предусмотренного соглашением;
- расторжения соглашения.

4.5. При нарушении сроков возврата субсидии начисляется пеня за каждый день просрочки в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, от неоплаченной в срок суммы.

4.6. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, выявленных в ходе проверки, получатель субсидии обязан на основании полученного в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка требования вернуть в местный бюджет субсидию, перечисленную Уполномоченным органом в полном объеме или суммы, использованной не по целевому назначению, соответственно.

4.7. Возврат средств субсидии в местный бюджет осуществляется:

- на основании требования Уполномоченного органа (с указанием размера средств, подлежащих возврату) – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;
- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля (с указанием размера средств, подлежащих возврату) – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

По истечению срока, установленного для возврата субсидии в требуемой по итогам проведения проверки сумме, ее взыскание производится в судебном порядке.

4.8. В случае недостижения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка, Уполномоченным органом производится перерасчет размера субсидии и осуществляется возврат остатка субсидии.

В случаях недостижения показателей результативности, непредставления отчетов, предусмотренных соглашением, расторжения соглашения по инициативе получателя субсидии Уполномоченным органом направляется получателю субсидии требование о возврате субсидии для добровольного исполнения в течение 3 рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности, непредставления отчетов, предусмотренных соглашением, расторжения соглашения по инициативе получателя субсидии.

В требовании должны быть указаны суммы к возврату, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств их взыскание производится в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку оказания финансовой
поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям в муниципальном
образовании город Новый Уренгой
на конкурсной основе

ФОРМА

заявления на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета
муниципального образования город Новый Уренгой СО НКО

Начальнику Управления по работе с
молодёжью и общественностью
Администрации города Новый
Уренгой

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидий
из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой СО НКО

Наименование СО НКО _____
Место нахождения СО НКО _____
Адрес электронной почты _____
Телефон/факс _____
Наименование проекта _____
Приоритетное направление _____
Размер запрашиваемой субсидии _____

- Приложения:
1. Описание проекта.
 2. Копия устава, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации.
 3. Справка (иной документ) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при наличии).
 4. Согласие от руководителя проекта на обработку персональных данных.
 5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя

организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации.

На дату подачи заявки на участие в конкурсе сообщая следующее:

1. СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. У СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявления на участие в конкурсе на предоставление субсидий из местного бюджета СО НКО в муниципальном образовании город Новый Уренгой.

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) СО НКО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе

ОПИСАНИЕ проекта СО НКО

I. Основные характеристики

- 1.1. Актуальность проекта, краткое описание проблемы, на решение которой направлен проект.
- 1.2. Цель и задачи проекта.
- 1.3. Ожидаемые результаты. Перечень показателей результативности предоставления субсидии (количественные и качественные характеристики).
- 1.4. Календарный план мероприятий проекта.
- 1.5. Смета расходов.
- 1.6. Финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию проекта с приложением прайс-листов либо коммерческих предложений.
- 1.7. Перспектива продолжения деятельности, указанной в проекте.
- 1.8. Иные сведения о проекте согласно таблице.

Таблица

№ п/п	Количественный охват населения в рамках реализации проекта, целевые группы, на которые направлен проект	Количество членов СО НКО, привлеченных к реализации проекта	Количество привлеченных волонтеров, добровольцев к реализации проекта
1	2	3	4
1.			
2...			

II. Паспорт СО НКО

- 2.1. Наименование СО НКО (полное и сокращенное).
- 2.2. Юридический, почтовый адреса, график работы.
- 2.3. Номер и дата государственной регистрации, ИНН/КПП.

Регистрационный номер в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационный номер в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу.

2.4. Адрес электронной почты.

2.5. Контактный телефон.

2.6. Банковские реквизиты:

2.6.1. Наименование банка.

2.6.2. Расчетный счет СО НКО.

2.6.3. Корреспондентский счет банка.

2.6.4. БИК банка.

2.6.5. ИНН/КПП банка.

2.6.6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) СО НКО.

2.6.7. Код ОКATO (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления).

2.7. Данные о руководителе СО НКО:

2.7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.7.2. Год рождения.

2.7.3. Гражданство.

2.7.4. Контактный телефон и адрес.

2.7.5. Уровень образования (когда и какую образовательную организацию окончил).

2.7.6. Стаж работы в СО НКО.

2.7.7. Иные важные моменты биографии, общественная деятельность.

2.8. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (при наличии), контактный телефон.

III. Информация о СО НКО

3.1. Количество социальных проектов, реализованных на территории муниципального образования город Новый Уренгой, с указанием наименований проектов.

3.2. Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, конкретные результаты.

3.3. Наличие у СО НКО необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещений.

3.4. Опыт использования целевых поступлений.

3.5. Наличие партнёрских отношений с коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации.

3.6. Информация о деятельности СО НКО в сети Интернет, средствах массовой информации (при наличии).

3.7. Дополнительные источники финансирования СО НКО в настоящее время.

3.8. Информация об участии в конкурсах различных уровней, направленных на поддержку общественных инициатив СО НКО.

Приложение 3

к Порядку оказания финансовой
поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям в муниципальном
образовании город Новый Уренгой
на конкурсной основе

В Управление по работе с
молодежью и общественностью
Администрации города Новый
Уренгой

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
_____, паспорт серии
_____, номер _____, выданный _____
_____ года,

с целью обеспечения участия в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой СО НКО (далее – конкурс) даю согласие на обработку своих персональных данных Уполномоченному органу Управлению по работе с молодежью и общественностью Администрации города Новый Уренгой, зарегистрированному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 2, корп. 3а, комиссии по проведению конкурса, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;

- телефон;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с постановлением Администрации города Новый Уренгой от 17.09.2012 № 254 «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе».

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)