

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 декабря 2011 года № 215-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодёжном правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает статус и порядок деятельности Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Молодёжное правительство, автономный округ).

2. Молодёжное правительство является совещательным органом при Губернаторе автономного округа, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

3. Молодёжное правительство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом (Основным законом) автономного округа, иным законодательством автономного округа, а также настоящим Положением и регламентом Молодёжного правительства.

4. Молодёжное правительство не является юридическим лицом.

II. Основные цели и задачи Молодёжного правительства

5. Основными целями Молодёжного правительства являются:

1) обеспечение взаимосвязи между системой исполнительных органов государственной власти автономного округа и представителями молодежи, молодежными организациями автономного округа;

2) содействие в привлечении молодых граждан для решения социально-экономических проблем автономного округа;

3) выработка предложений по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, иных учреждений и организаций по результатам изучения и анализа мнения молодежи об этой деятельности;

4) приобщение молодых граждан к участию в общественной деятельности;

5) обеспечение участия молодых граждан в системе общественных отношений и полной их самореализации в интересах автономного округа.

6. Для достижения своих целей Молодёжное правительство выполняет следующие задачи:

1) утверждает регламент работы Молодёжного правительства;

2) содействует в привлечении молодежи к участию в деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа;

3) оказывает содействие в реализации программ, проектов, инициатив молодежи;

4) способствует повышению социальной активности молодежи и ее участию в социально-политической жизни автономного округа;

5) содействует обеспечению защиты законных прав и интересов молодежи;

6) участвует в подготовке аналитических, информационных и иных материалов совместно с исполнительными органами государственной власти автономного округа по вопросам социально-экономического развития автономного округа;

7) содействует реализации основных направлений государственной молодежной политики в автономном округе, разъясняет и пропагандирует среди молодежи цели и задачи государственной молодежной политики;

8) разрабатывает методические, информационные и иные материалы, содействующие активизации общественной и экономической деятельности;

9) ведёт просветительскую и разъяснительную работу в молодежной среде, направленную на повышение авторитета государственной гражданской службы автономного округа;

10) принимает решения по вопросам организации своей деятельности.

III. Основные права Молодёжного правительства

7. Молодёжное правительство вправе:

1) организовывать совещания, семинары, конференции, форумы, «круглые столы» и иные мероприятия, способствующие реализации своих полномочий;

2) привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (по согласованию с ними), организаций и общественных объединений (по согласованию с ними);

3) в инициативном порядке разрабатывать и направлять предложения в проекты законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа членам Правительства автономного округа или в исполнительные органы государственной власти автономного округа по принадлежности вопросов для их последующего внесения на рассмотрение соответственно Законодательного Собрания автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа;

4) создавать экспертные и рабочие группы для оперативной и качественной подготовки решений;

5) участвовать в мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти автономного округа, по приглашению их руководителей (участие в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

б) направлять исполнительным органам государственной власти автономного округа предложения по решению актуальных социальных и экономических проблем автономного округа;

7) осуществлять взаимодействие с молодежными правительствами субъектов Российской Федерации, молодежными парламентами субъектов Российской Федерации и иными молодежными общественными объединениями.

IV. Состав и порядок формирования Молодёжного правительства

8. Молодёжное правительство состоит из 9 членов Молодёжного правительства:

- а) председателя Молодёжного правительства;
- б) заместителя председателя Молодёжного правительства;
- в) иных членов Молодёжного правительства.

9. Председателем Молодёжного правительства является Губернатор автономного округа.

10. Заместитель председателя Молодёжного правительства избирается из состава Молодёжного правительства на первом его заседании путём открытого голосования большинством голосов.

Заместитель председателя Молодёжного правительства считается избранным, если за него проголосовало не менее чем две трети от общего числа членов Молодёжного правительства, присутствующих на заседании Молодёжного правительства.

11. Члены Молодёжного правительства, за исключением председателя Молодёжного правительства, включаются в состав Молодёжного правительства по результатам конкурса, проводимого в порядке, определяемом нормативным правовым актом автономного округа.

12. Членами Молодёжного правительства, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 8 раздела IV настоящего Положения, могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, постоянно проживающие на территории автономного округа.

13. Состав Молодёжного правительства утверждается распоряжением Губернатора автономного округа.

V. Основные обязанности членов Молодёжного правительства

14. Председатель Молодёжного правительства:

- 1) осуществляет руководство работой Молодёжного правительства;
- 2) председательствует на заседаниях Молодёжного правительства;
- 3) созывает и проводит заседания Молодёжного правительства;
- 4) формирует с учётом предложений членов Молодёжного правительства и утверждает перспективный план работы Молодёжного правительства и повестку заседаний Молодёжного правительства;

5) координирует работу всех членов Молодёжного правительства, рабочих и экспертных групп, создаваемых Молодёжным правительством;

6) дает поручения членам Молодёжного правительства.

15. Заместитель председателя Молодёжного правительства в отсутствие председателя Молодёжного правительства выполняет обязанности председателя Молодёжного правительства.

16. Заместитель председателя Молодёжного правительства:

1) по поручению председателя Молодёжного правительства представляет Молодёжное правительство во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями и общественными объединениями;

2) в пределах своих полномочий координирует деятельность рабочих групп Молодёжного правительства;

3) представляет публичный отчёт о деятельности Молодёжного правительства за год;

4) решает иные вопросы деятельности Молодёжного правительства в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы Молодёжного правительства.

VI. Организация деятельности Молодёжного правительства

17. Основной формой деятельности Молодёжного правительства является заседание. Заседание Молодёжного правительства проводится не реже 2 раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодёжного правительства.

18. Заседание Молодёжного правительства считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Молодёжного правительства.

19. Решения Молодёжного правительства принимаются на заседаниях Молодёжного правительства и оформляются протоколами.

20. Решения Молодёжного правительства принимаются большинством голосов членов Молодёжного правительства, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Молодёжного правительства.

21. Срок полномочий Молодёжного правительства составляет 2 года и исчисляется со дня утверждения его состава распоряжением Губернатора автономного округа.

Полномочия Молодёжного правительства предыдущего состава прекращаются со дня утверждения нового состава Молодёжного правительства.

22. Членство в Молодёжном правительстве может прекращаться досрочно:

1) по собственному желанию члена Молодёжного правительства на основании его личного письменного заявления;

2) по решению Молодёжного правительства в случаях:

- если член Молодёжного правительства перестал соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 12 раздела IV настоящего Положения;

- если член Молодёжного правительства не исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 24 раздела VI настоящего Положения.

23. Взамен прекратившего свои полномочия члена Молодёжного правительства в состав Молодёжного правительства включается новый член Молодёжного правительства по результатам конкурса, проведённого в порядке, определяемом правовым актом автономного округа.

Не допускается утверждение нового члена Молодёжного правительства взамен прекратившего свои полномочия, если до окончания срока полномочий Молодёжного правительства остается менее 6 месяцев, за исключением случая досрочного прекращения полномочий членов Молодёжного правительства, влекущего за собой неправомочность Молодёжного правительства.

Срок полномочий нового члена Молодёжного правительства прекращается по истечении срока полномочий действующего состава Молодёжного правительства.

24. Члены Молодёжного правительства участвуют в заседаниях Молодёжного правительства, в работе экспертных и рабочих групп, создаваемых Молодёжным правительством, лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

25. Секретарем Молодёжного правительства является представитель организации, указанной в пункте 30 раздела VI настоящего Положения.

26. Секретарь Молодёжного правительства:

1) оповещает членов Молодёжного правительства о предстоящем заседании Молодёжного правительства;

2) взаимодействует с рабочими группами Молодёжного правительства при подготовке вопросов, выносимых на заседание Молодёжного правительства;

3) осуществляет обеспечение членов Молодёжного правительства необходимыми материалами и информацией о заседаниях Молодёжного правительства;

4) осуществляет учет документооборота и служебной переписки;

5) представляет в Молодёжное правительство поступившие предложения в планы работы Молодёжного правительства и в проект повестки заседания Молодёжного правительства;

6) ведет протоколы заседаний Молодёжного правительства;

7) обеспечивает регистрацию и хранение документов Молодёжного правительства;

8) осуществляет взаимодействие с кураторами по вопросам предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Молодёжного правительства;

9) выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Молодёжного правительства.

27. За каждым членом Молодёжного правительства в качестве куратора закрепляется член Правительства автономного округа, который:

1) обеспечивает взаимодействие членов Молодёжного правительства с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

2) оказывает содействие членам Молодежного правительства в получении в установленном порядке необходимой информации для осуществления Молодежным правительством своих функций.

28. Порядок работы Молодёжного правительства устанавливается регламентом работы Молодёжного правительства.

29. Координацию деятельности Молодёжного правительства осуществляет департамент молодёжной политики и туризма автономного округа.

30. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляет государственное бюджетное учреждение автономного округа «Окружной молодёжный центр».

31. Расходы, связанные с участием членов Молодёжного правительства в деятельности Молодёжного правительства (расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы), производятся за счет средств государственного бюджетного учреждения автономного округа «Окружной молодёжный центр».

32. По завершении деятельности в Молодежном правительстве членам Молодёжного правительства:

1) департаментом молодёжной политики и туризма автономного округа выдается отзыв об их деятельности в качестве члена Молодежного правительства за подписью Губернатора автономного округа;

2) в течение 4 лет предоставляется право участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров автономного округа без прохождения процедуры оценочных мероприятий.

VII. Прекращение деятельности Молодёжного правительства

33. Деятельность Молодёжного правительства прекращается по истечении срока полномочий, предусмотренного пунктом 21 раздела VI настоящего Положения, или распоряжением Губернатора автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 декабря 2011 года № 215-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по формированию состава Молодёжного правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – конкурс, Молодёжное правительство, автономный округ).

2. Целями конкурса являются:

1) выявление талантливых и активных молодых людей для решения социально-экономических проблем автономного округа, формирования активной жизненной позиции и гражданской ответственности;

2) определение победителей для последующего формирования состава Молодежного правительства.

3. Участниками конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, постоянно проживающие на территории автономного округа.

4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап – отбор кандидатов.

На основании распоряжения Губернатора автономного округа о проведении конкурса размещается объявление о проведении конкурса на официальных сайтах Общественной палаты автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в автономном округе (далее – органы местного самоуправления).

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) личное заявление с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места постоянного пребывания, даты и места рождения, места работы (если есть);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) анкету участника конкурса по форме согласно приложению к настоящему Положению;

4) конкурсную работу в электронной версии, оформленную согласно требованиям пунктов 8 и 9 настоящего Положения. Тема конкурсной работы устанавливается распоряжением Губернатора автономного округа;

5) при наличии – подтверждение опыта выполнения организаторских и управленческих функций в различных сферах деятельности, подтверждение успешной реализации иных проектов.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 20 дней со дня объявления о проведении конкурса.

6. К участию в конкурсе не допускаются кандидаты, не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, а также подавшие конкурсные работы, не соответствующие требованиям пунктов 8 и 9 настоящего Положения.

7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине орган местного самоуправления переносит срок их приема.

8. Поданные на рассмотрение конкурсные работы должны предусматривать анализ и предложения по социально-экономическому развитию автономного округа.

9. Конкурсные работы выполняются на русском языке, в электронной версии. Конкурсная работа должна быть напечатана в текстовом редакторе с использованием шрифта размером № 14 через одинарный межстрочный интервал, объемом не более 10 страниц либо представлена в форме видеоматериала объемом не более 10 минут.

10. Для проведения первого этапа конкурса правовым актом органа местного самоуправления создается конкурсная комиссия при главе муниципального образования (главе местной администрации муниципального образования, назначенном по результатам конкурса) по проведению первого этапа конкурса (далее – конкурсная комиссия муниципального образования) в количестве не менее 5 человек.

11. Конкурсная комиссия муниципального образования в течение 7 дней с момента окончания приема заявок на конкурс рассматривает представленные конкурсные работы в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 настоящего Положения.

По результатам оценки конкурсных работ конкурсная комиссия муниципального образования отбирает не более 3 работ, признанных наилучшими, и направляет их с комплектом документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в департамент молодежной политики и туризма автономного округа (далее – департамент) для организации проведения второго этапа конкурса.

12. Информация о результатах первого этапа конкурса, а также о месте и времени проведения второго этапа конкурса департаментом размещается на Официальном сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

В целях оперативного оповещения департамент уведомляет кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса посредством телефонной связи, электронной почты либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление кандидата о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса.

13. Второй этап – анализ конкурсных работ и публичная защита кандидатами своих конкурсных работ.

Для проведения второго этапа конкурса распоряжением Губернатора автономного округа создается конкурсная комиссия в количестве 7 человек. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, представителя органа законодательной (представительной) власти автономного округа, представителя Общественной палаты автономного округа.

Конкурсная комиссия в течение 14 дней с момента поступления в департамент документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные конкурсантами работы по следующим критериям:

- актуальность работы для социально-экономического развития автономного округа;

- возможность реализации (система мероприятий по достижению целей и условия обеспечения мероприятий);

2) учитывает:

- результативность и значимость общественной деятельности участника конкурса;

- опыт организации и проведения региональных общественных мероприятий, реализации социальных проектов;

3) по результатам оценки конкурсных работ проводит публичную защиту кандидатами своих конкурсных работ (далее – публичная защита).

14. Публичная защита может проводиться как в очном режиме, так и в режиме видеоконференции, при отсутствии у кандидата возможности прибыть на публичную защиту лично.

Жители автономного округа могут принимать участие в отборе победителей второго этапа конкурса путем интерактивного голосования при проведении публичной защиты.

15. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, с учетом результатов интерактивного голосования жителей автономного округа.

16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

17. Количество победителей конкурса не может быть более 8 человек.

18. Победители конкурса становятся членами Молодежного правительства. Состав Молодежного правительства утверждается распоряжением Губернатора автономного округа.

19. Информация о результатах конкурса в течение 5 дней с момента завершения конкурса размещается на Официальном сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

Приложение

к Положению о конкурсе по формированию
состава Молодёжного правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

АНКЕТА

участника конкурса по формированию состава Молодёжного правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

Фамилия, имя, отчество		
Число, месяц, год и место рождения		
Домашний адрес, телефон, e-mail		
Семейное положение		
Место учёбы (работы), должность		
Образование (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому		
Послевузовское образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание		
Опыт работы (год, месяц, должность с указанием организации)		
Дополнительная информация	ПК-пользователь	
	Знание иностранного языка	
	Участие или членство в молодежном общественном объединении	
	Награды (почетные грамоты, благодарности, дипломы)	
	Другое	
Дата заполнения		
Личная подпись		