



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03. 2017

№ 96

**Об утверждении Положения  
о проведении конкурса молодёжных проектов и о порядке  
предоставления грантов в целях поддержки общественно значимых  
молодёжных инициатив**

В целях совершенствования условий для успешной самореализации молодёжи, поддержки общественно значимых молодёжных инициатив, вовлечения молодёжи в проектную деятельность, руководствуясь Основами государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р, Законом ЯНАО от 25.09.2009 № 70-ЗАО «О молодёжной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрации города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса молодёжных проектов и о порядке предоставления грантов в целях поддержки общественно значимых молодёжных инициатив согласно приложению.
2. Организационно-распорядительному управлению (Ермолаева Е.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Правда Севера».
3. Информационно-аналитическому управлению (Невесёлая Л.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой

И.И. Костогриз

## Приложение

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой  
от 17.03.2017 № 96

# **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении конкурса молодёжных проектов** **и о порядке предоставления грантов в целях поддержки общественно** **значимых молодёжных инициатив**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурса молодёжных проектов и о порядке предоставления грантов в целях поддержки общественно значимых молодёжных инициатив (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса молодёжных проектов (далее – конкурс), в том числе условия участия в конкурсе и критерии оценки, выявление победителей, объявление результатов конкурса, размер гранта.

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования условий для успешной самореализации молодёжи, поддержки общественно значимых молодёжных инициатив, поддержки деятельности молодёжных инициативных групп.

1.3. Задачами конкурса являются:

- вовлечение молодёжи в проектную деятельность;
- развитие интеллектуально-творческого потенциала и повышение проектной грамотности молодёжи;
- вовлечение молодёжи в активную общественную и профессиональную деятельность;
- выявление наиболее перспективных общественно значимых проектов с целью поддержки их реализации на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

1.4. Организатором конкурса является Управление по работе с молодёжью и общественностью Администрации города Новый Уренгой (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Место проведения конкурса – муниципальное образование город Новый Уренгой (далее - муниципальное образование).

1.6. Финансовое обеспечение проведения конкурса и предоставления грантов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных муниципальной программой «Дети и молодёжь. Развитие гражданского общества».

1.7. Конкурсный отбор проектов осуществляет конкурсная комиссия. Состав и секретарь конкурсной комиссии утверждаются приказом Уполномоченного органа.

## **2. Организация проведения конкурса**

2.1. Уполномоченный орган ежегодно, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала подачи заявок, размещает на официальном Интернет-сайте муниципального образования [www.newwurengo.ru](http://www.newwurengo.ru) и публикует в МУ «Новоуренгойская городская газета «Правда Севера» объявление о проведении конкурса.

2.2. Срок приема заявок и конкурсной документации на получение гранта указывается в объявлении о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- информацию о месте, сроке и порядке приема заявок и конкурсной документации;

- о размере гранта;

- об общем объеме бюджетного финансирования конкурса;

- о критериях и порядке оценки предоставления гранта;

- о заседании конкурсной комиссии;

- о порядке и дате подведения итогов конкурса.

2.3. Размер гранта составляет 20 тысяч рублей.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок, инициирует проведение заседания конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляет заключение договора между грантодателем и грантополучателем (далее - договор) по итогам конкурсного отбора, перечисление грантов, а также контроль за исполнением соглашения и целевым использованием бюджетных средств.

2.5. К участию в конкурсе приглашаются:

- физические лица, члены молодежных общественных организаций и объединений, творческих молодежных объединений, инициативные группы, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования (далее - участники конкурса) в возрасте от 18 до 30 лет.

К участию в конкурсе допускаются индивидуальные и групповые проекты (при этом количество участников проектной группы не должно превышать 5 человек).

Участники конкурса, представляющие групповой проект, определяют руководителя проекта. Руководителю проекта по результатам конкурса будет предоставлен грант в форме субсидии.

2.6. Участники конкурса, претендующие на получение гранта в установленные сроки и в установленном порядке предоставляют организатору конкурса следующие документы:

- заявку участника конкурса по форме согласно приложению 1 к Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность участника (страница со сведениями об участнике и страница с регистрацией по месту жительства);
- копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- копию СНИЛС;
- проект, определяющий содержание, актуальность, методы и календарный план реализации проекта, смету расходов по форме согласно приложению 2 к Положению.

2.7. В случае поступления менее двух заявок на участие в конкурсе, отсутствия заявок, заседание конкурсной комиссии в объявленные даты не проводится. В адрес участников конкурса, подавших заявки, в течение 10 рабочих дней направляется уведомление с указанием причины отмены или изменения даты проведения Конкурса.

### **3. Критерии оценки и порядок проведения конкурса**

3.1. Оценка и отбор проектов на возможность получения грантов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с перечисленными критериями по следующим значениям показателей:

#### 3.1.1. Актуальность проекта:

- важность заявленной проблемы для молодежной аудитории;
- соответствие приоритетным направлениями реализации государственной молодёжной политики;
- важность реализации проекта в муниципальном образовании.

#### 3.1.2. Уникальность проекта:

- отсутствие проектов подобного содержания в муниципальном образовании;
- производство уникального продукта;
- наличие новых методик и технологий в реализуемом проекте.

#### 3.1.3. Результативность проекта:

- соответствие ожидаемых результатов цели и задачам проекта;
- достижение измеримых результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта;
- наличие социального эффекта при реализации проекта.

#### 3.1.4. Адресность проекта:

- ориентация проекта на молодёжную аудиторию;
- решение социальных проблем молодёжи;
- количество молодых людей, вовлеченных в реализацию и участие в проекте.

#### 3.1.5. Целостность проекта:

- наличие логической связи между проблемой, целью и задачами проекта;

- наличие логической связи между содержанием и основными этапами реализации проекта;

- наличие связи между целью, задачами и ожидаемыми результатами проекта.

3.1.6. Обоснованность расходов на реализацию проекта:

- соответствие расходов содержанию, целям и задачам проекта;

- соответствие расходов ожидаемым результатам;

- обоснование объемов расходов.

3.1.7. Тиражируемость проекта:

- возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие муниципальные образования, субъекты РФ;

- наличие информации о проекте в сети Интернет;

- возможность презентации проекта на окружных и межрегиональных молодежных мероприятиях и конкурсах.

3.2. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов. 0 баллов - значения показателя отсутствуют; 1 балл - присутствует одно значение показателя; 2 балла - присутствует два значения показателя; 3 балла - присутствуют три значения показателя.

Максимальное присвоенное количество баллов - 21, минимальное - 0. Количество баллов для каждого проекта суммируется по всем критериям отбора. Для получения итогового балла по каждому проекту вычисляется среднее арифметическое значение показателей в баллах, присвоенных всеми членами комиссии.

3.3. Участник конкурсного отбора представляет в устной форме свой проект на заседании конкурсной комиссии. По итогам представления всех проектов члены конкурсной комиссии выстраивают рейтинг проектов (по количеству баллов) от наибольшего к наименьшему значению и на основании рейтинга определяют 5 проектов-победителей, являющихся получателями гранта (далее - грантополучатели).

3.4. В случае если два и более проектов имеют одинаковое количество баллов, победитель определяется в зависимости от даты и времени поступления проекта на конкурсный отбор в адрес Уполномоченного органа.

3.5. Решение комиссии об определении победителя конкурса и возможности предоставления гранта оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения конкурса.

3.6. В течение 5 календарных дней с момента оформления протокола Уполномоченный орган направляет в адрес грантополучателей уведомления об итогах конкурса проектов, а в адрес остальных участников конкурса - уведомления о том, что они не признаны победителями конкурса.

3.7. Уполномоченный орган публикует информацию о победителях конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей на официальном Интернет-сайте муниципального образования [www.newurengou.ru](http://www.newurengou.ru) и на Информационном молодежном портале г. Новый Уренгой [www.nurmolod.ru](http://www.nurmolod.ru).

#### **4. Порядок выплаты грантов**

4.1. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проектов в виде субсидий для целевого использования.

4.2. Грант предоставляется победителю конкурса путем заключения договора и перечисления денежных средств. Договор оформляется в соответствии с типовой формой соглашения (договора), установленной финансовым органом муниципального образования город Новый Уренгой.

4.3. Соглашение с грантополучателем заключается при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение, является согласие грантополучателя на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим грант, проверок соблюдения получателем гранта целей, календарного плана реализации проекта, сметы расходов проекта.

4.4. Соглашение заключается в срок не позднее 20 дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии.

4.5. В случае, если по истечении установленного срока на заключение соглашения, оно не было подписано со стороны грантополучателя, обязательства Уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются. Грантополучатель утрачивает право на получение гранта.

4.6. Уполномоченный орган перечисляет денежные средства на счет грантополучателя в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения соглашения.

#### **5. Мониторинг за ходом реализации проектов**

5.1. Грантополучатель обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с соглашением, заключенным с Уполномоченным органом.

5.2. Грантополучатель, заключивший соглашение, в течение 20 рабочих дней с момента использования денежных средств, представляет Уполномоченному органу отчет об их целевом использовании.

5.3. Изменения и дополнения соглашения о предоставлении гранта возможны по соглашению сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к Положению о проведении конкурса молодёжных проектов и порядке предоставления грантов в целях поддержки молодёжных инициатив

### ЗАЯВКА участника конкурса молодёжных проектов

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | ФИО автора или руководителя проекта  |  |
| 2. | Дата рождения  |  |
| 3. | Номер телефона   |  |
| 4. | Электронная почта  |  |
| 5. | Номер ID в системе АИС «Молодёжь России»   |  |
| 6. | Основное место учебы/работы  |  |
| 7. | Название проекта   |  |
| 8. | Краткая аннотация проекта  |  |
| 9. | Участие в деятельности молодёжных общественных объединений (указать наименование объединения и направление деятельности) |  |

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Положению о проведении конкурса молодёжных проектов и порядке предоставления грантов в целях поддержки молодёжных инициатив

### КАРТА ПРОЕКТА

|   |   |
|---|---|
| Название проекта  |   |
| Авторы  | <i>Ф.И.О. автора или руководителя проекта</i>   |
|   | <i>Адрес проживания с индексом</i>  |
|   | <i>Контактный телефон</i>   |
|   | <i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>  |
|   | <i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)при наличии</i>   |
|   | <i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)при наличии</i>  |
| География проекта   | <i>перечислить все муниципальные образования, субъекты Российской Федерации, на которые распространяется проект</i> |
| Срок реализации проекта   | <i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>  |
|   | <i>начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>   |
|   | <i>окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>  |
| 1. Краткая аннотация  |   |
| 2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект  |   |
| 2.1. Актуальность проекта для молодёжи  |   |
| 2.2. Соответствие проекта на направления, определенные Основами государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р<br><i>(не более 1 страницы)</i> |   |
| 3. Основные целевые группы, на которые направлен проект   |   |
| 4. Основная цель проекта  |   |
| 5. Задачи проекта   |   |



|  |                 |                       |   |             |
|--|-----------------|-----------------------|---|-------------|
| 6. Методы реализации проекта<br><i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>   |                 |                       |   |             |
| <i>Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)</i>   |                 |                       |   |             |
| 7. Календарный план реализации проекта<br><i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i> |                 |                       |   |             |
| №  | Мероприятие     | Сроки (дд.мм.гг)      | Количественные показатели реализации                |             |
| 1.   |                 |                       |   |             |
| 2.   |                 |                       |   |             |
| 3.   |                 |                       |   |             |
|  |                 |                       |   |             |
| 8. Ожидаемые результаты<br><i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>               |                 |                       |   |             |
| Количественные показатели<br><i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)</i>                                    |                 |                       |   |             |
| Качественные показатели<br><i>(указать подробно качественные изменения)</i>  |                 |                       |   |             |
| 9. Мультипликативность<br><i>(укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других муниципальных образованиях, регионах)</i>                        |                 |                       |   |             |
| 10. Детализированная смета расходов<br><i>(Подробно укажите все расходы. Включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть гранта)</i>                     |                 |                       |   |             |
| №  | Статья расходов | Стоимость (ед.), руб. | Кол-во единиц                                       | Всего, руб. |
| 1.   |                 |                       |   |             |
| 2.   |                 |                       |   |             |
| 3.   |                 |                       |   |             |
|  |                 |                       |   |             |
|  |                 |                       |   |             |
| ИТОГО:   |                 |                       |   |             |
| 10.1. Предполагаемые суммы софинансирования  |                 |                       |   |             |
| Источники финансирования   |                 | Сумма, руб.           | Описать расходы, которые предполагается осуществить |             |
| За счет средств муниципальных бюджетов   |                 |                       |   |             |
| За счет внебюджетных источников  |                 |                       |   |             |
| 11. Приложения<br><i>(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)</i>        |                 |                       |   |             |