



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31. 10. 2017

№ 1569-р

О проведении Гражданского форума-2017 муниципального образования город Новый Уренгой

В целях формирования благоприятных условий для развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций на основании постановления Администрации города Новый Уренгой от 01.11.2013 № 366 «Об утверждении муниципальной программы «Дети и молодежь. Развитие гражданского общества», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой:

1. Провести 4 ноября 2017 года в МАУ «Дворец спорта «Звездный» Гражданский форум – 2017 муниципального образования город Новый Уренгой (далее – Гражданский форум).

2. Утвердить Положение о проведении Гражданского форума (приложение 1).

3. Утвердить план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Гражданского форума (приложение 2).

4. Управлению по работе с молодежью и общественностью (Реймер О. В.) расходы, связанные с организацией и проведением Гражданского форума, произвести в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы «Дети и молодежь. Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 01.11.2013 № 366.

5. Организационно - распорядительному управлению (Ермолаева Е.И.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Правда Севера».

6. Информационно - аналитическому управлению (Невесёлая Л.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Администрации города

А.В. Мартынов

Приложение 1

к распоряжению Администрации
города Новый Уренгой
от 31.10.2017 № 1569-р

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Гражданского форума -2017 муниципального образования город Новый Уренгой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении Гражданского форума-2017 муниципального образования город Новый Уренгой (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок проведения Гражданского форума - 2017 муниципального образования город Новый Уренгой (далее – Гражданский форум), категории его участников, основные направления программы, условия участия.

1.2. Организатором Гражданского форума является Управление по работе с молодежью и общественностью Администрации города Новый Уренгой (далее - Управление).

1.3. Место проведения Гражданского форума: МАУ «Дворец спорта «Звёздный».

1.4. Дата проведения: 4 ноября 2017 года.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГРАЖДАНСКОГО ФОРУМА

2.1. Цель Гражданского форума - создание площадки, аккумулирующей общественные и государственные (муниципальные) ресурсы для открытого и цивилизованного гражданского диалога и объединения усилий всех его участников для развития институтов гражданского общества.

2.2. Задачи Гражданского форума:

- организация диалоговых площадок для обсуждения актуальных вопросов социально-экономического и общественно-политического развития муниципального образования город Новый Уренгой;
- обмен опытом и тиражирование успешного опыта оказания услуг социально ориентированными некоммерческими организациями;
- презентация социальных услуг некоммерческих организаций населению города;
- расширение и укрепление профессиональных контактов представителей некоммерческого сектора;

- создание условий для поиска партнёров для реализации социально значимых программ (проектов);
- информирование населения о реализуемых в муниципальном образовании город Новый Уренгой социально значимых программах (проектах) некоммерческими организациями.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ГРАЖДАНСКОМ ФОРУМЕ

3.1. Право на участие в Гражданском форуме предоставляется некоммерческим организациям, созданным в соответствии с федеральными законами от 19.05.1995 № 82 - ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляющим социально ориентированную деятельность на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

3.2. К участию в Гражданском форуме допускаются органы территориального общественного самоуправления, члены Общественной палаты муниципального образования город Новый Уренгой, представители органов Администрации города Новый Уренгой, учреждений, осуществляющих взаимодействие с некоммерческими организациями.

3.3. Регистрация участников Гражданского форума осуществляется на сайте «Информационный портал НКО муниципального образования город Новый Уренгой» по адресу: <http://nko-newurengoy.ru> путем заполнения заявки участника (приложение к Положению). Заявки принимаются до 1 ноября 2017 года.

4. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ФОРУМА

Организатор Гражданского форума отвечает за непосредственную подготовку и проведение Гражданского форума, в том числе:

- планирование деятельности Гражданского форума, решение вопросов финансирования и кадрового обеспечения;
- осуществление сбора заявок на участие в Гражданском форуме и взаимодействие с зарегистрированными участниками;
- утверждение рабочих документов Гражданского форума;
- соблюдение мер безопасности и дисциплины на территории проведения Гражданского форума;
- выполнение задач по освещению деятельности Гражданского форума в средствах массовой информации;
- организация и проведение мероприятий Гражданского форума;
- выполнение иных видов работ, связанных с проведением Гражданского форума.

5. ПРОГРАММА РАБОТЫ ГРАЖДАНСКОГО ФОРУМА

5.1. В рамках реализации цели и задач Гражданского форума запланированы мероприятия:

- панельная дискуссия «СО НКО как субъект социально-экономического развития территорий»;
- проведение выставки-презентации «Социальные услуги НКО»;
- работа диалоговой площадки «Развитие сообществ посредством социокультурных проектов»;
- проведение мастер-классов, интенсивов и других обучающих мероприятий для социально ориентированных некоммерческих организаций и представителей органов Администрации города Новый Уренгой, осуществляющих взаимодействие с некоммерческими организациями;
- консультирование по вопросам создания и регистрации некоммерческих организаций, социального проектирования, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;
- работа приемной Общественной палаты муниципального образования город Новый Уренгой.

5.2. В качестве специалистов и экспертов для проведения методических занятий на образовательных площадках привлекаются представители органов исполнительной власти, общественные деятели, тренеры, преподаватели вузов, юристы и др.

5.3. Программа Гражданского форума публикуется на информационном портале некоммерческих организаций муниципального образования город Новый Уренгой не позднее 1 ноября 2017 года.

5.4. Организатор Гражданского форума имеет право вносить изменения в работу программы до начала проведения Гражданского форума с уведомлением о соответствующих изменениях участников Гражданского форума.

6. ВЫСТАВКА «СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НКО»

6.1. Цели выставки:

- формирование благоприятного общественного мнения и популяризация успешного опыта деятельности некоммерческих организаций;
- активизация и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.2. Задачами выставки являются:

- привлечение внимания общественности к вопросу оказания услуг социально ориентированными некоммерческими организациями;
- выявление и поддержка наиболее инициативных социально ориентированных некоммерческих организаций;

- формирование условий для вовлечения людей в общественную деятельность, направленную на оказание социально ориентированной помощи людям;

- создание условий для эффективного информирования общественности и потенциальных волонтеров о возможностях и достижениях в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

- расширение и укрепление профессиональных контактов представителей некоммерческого сектора.

6.3. Требования к участникам выставки «Социальные услуги НКО» (далее – выставка):

6.3.1. Право на участие в выставке предоставляется некоммерческим организациям, созданным в соответствии с федеральными законами от 19.05.1995 № 82 - ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляющим на территории муниципального образования деятельность по оказанию услуг в социальной сфере.

6.3.2. Оргкомитет Управления рассматривает поданные заявки, формирует списки участников выставки.

6.3.3. Не могут быть участниками выставки:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы.

6.3.4. Оформление выставки некоммерческими организациями осуществляется 03 ноября 2017 года с 11.00 до 20.00.

6.3.5. При подготовке и проведении выставки Управление оказывает содействие некоммерческим организациям:

- предоставляет необходимое выставочное оборудование, осуществляет его монтаж, демонтаж (на основании договора с подрядчиком);
- осуществляет монтаж самоклеющейся пленки с названием некоммерческих организаций;
- информирует население о проведении мероприятия (изготовление и трансляция рекламного видеоролика, изготовление баннеров).

6.3.6. Всем участникам выставки вручаются дипломы.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Расходы в соответствии с утвержденной сметой осуществляются за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы «Дети и молодежь. Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 01.11.2013 № 366 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 07.06.2017 № 184).

7.2. Иные расходы, связанные с организацией и проведением Гражданского форума, осуществляются за счет привлеченных внебюджетных средств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Информация о мероприятиях Гражданского форума, о порядке подачи и приема заявок на участие в Гражданском форуме размещается на информационном портале некоммерческих организаций муниципального образования город Новый Уренгой.

8.2. Участникам Гражданского форума при регистрации выдается бейдж, программа, сувенирная продукция (ручка, блокнот, значок, папка). Участникам обучающих мероприятий Гражданского форума выдаются сертификаты.

8.3. Организатор изготавливает информационные буклеты для некоммерческих организаций, распространяет их среди участников Гражданского форума.

8.4. Организатор обеспечивает наличие бутилированной воды для участников форума на диалоговых площадках, семинарах.

8.5. Праздничное оформление выставочного зала и холла Дворца спорта «Звёздный» обеспечивает организатор.

8.6. Контактная информация организаторов Гражданского форума: г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д.2, корп. 3а, телефон 8(3494) 22-37-43, e-mail: umisp@nur.yanao.ru.

Приложение

к Положению о проведении
Гражданского форума - 2017
муниципального образования
город Новый Уренгой

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА Гражданского форума -2017 муниципального образования город Новый Уренгой

1.	ФИО	
2.	Номер телефона	
3.	Электронная почта	
4.	Место работы/учебы	
5.	Участие в деятельности общественных объединений (указать наименование объединения и направление деятельности)	
6.	Укажите мероприятия, в которых Вы планируете принять участие в рамках проведения Гражданского форума:	
6.1.	Панельная дискуссия «СО НКО как субъект социально- экономического развития территории»	
6.2.	Выставка – презентация «Социальные услуги НКО»	
6.3.	Консультирование по вопросам создания и регистрации НКО, социального проектирования, бухгалтерской и налоговой отчетности НКО	
6.4.	Мастер-класс «Продвижение проектов НКО в социальных сетях»	
6.5.	Диалоговая площадка «Развитие сообществ посредством социокультурных проектов»	
6.6.	Интерактивная лекция «Социальная инноватика». Проектный и системный подходы к деятельности волонтерских объединений	
6.7.	Мастер-класс «Как создать ТСЖ»	
6.8.	Экспресс-тренинг «Привлечение бизнес-партнеров в социальные проекты»	
6.9.	Семинар для молодежных общественных объединений «Добровольчество: история, развитие. Добровольчество как ресурс»	

7.	В случае участия в выставке –презентации «Социальные услуги НКО» перечислить услуги, оказываемые организацией	
----	---	--

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям и условиям участия в Гражданском форуме и даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подпись _____ / _____ /

Дата подачи заявки _____ 2017

Приложение 2

к распоряжению Администрации
города Новый Уренгой

от 31.10.2017 № 1569-р

ПЛАН организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Гражданского форума-2017 муниципального образования город Новый Уренгой

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные лица
1.	Формирование и согласование программы, списка участников Гражданского форума	31.10.2017	Реймер О.В.
2.	Предоставление помещений для проведения Гражданского форума	03.11.2017- 04.11.2017	Ожгибесов Р.В.
3.	Предоставление оборудования для проведения Гражданского форума	03.11.2017- 04.11.2017	Бескоровайная О.А. (по согласованию), Ожгибесов Р.В., Терещенко М.О.
4.	Монтаж, демонтаж оборудования для проведения выставки	02.11.2017- 04.11.2017	Реймер О.В., Бескоровайная О.А. (по согласованию)
5.	Организация и проведение выставки «Социальные услуги НКО»	04.11.2017	Реймер О.В.
6.	Организация и проведение диалоговых площадок	04.11.2017	Реймер О.В.
7.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов, консультаций для некоммерческих организаций	03.11.2017- 04.11.2017	Реймер О.В.
8.	Формирование сметы расходов на организацию и проведение форума	30.10.2017	Реймер О.В.
9.	Информационное обеспечение форума	30.10.2017- 04.11.2017	Невесёлая Л.Н.
10.	Содействие в обеспечении охраны общественного порядка во время проведения форума	04.11.2017	Демченко Ю.В. (по согласованию)
11.	Организация церемонии открытия, закрытия форума	04.11.2017	Реймер О.В., Ожгибесов Р.В.
12.	Изготовление и размещение баннерной продукции	02.11.2017	Реймер О.В.
13.	Оформление места проведения форума	03.11.2017	Реймер О.В., Ожгибесов Р.В.
14.	Содействие в технической поддержке мероприятий форума	04.11.2017	Бадинский А.М.
15.	Обеспечение пожарной безопасности во время проведения форума	04.11.2017	Бухаров П.В. (по согласованию)