



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07. 2021

№ 282

О конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 18.06.2021 № 244 «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Правда Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Фесикова Л.А.) разместить настоящее постановление на

официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Новый Уренгой



А.В. Воронов

Приложение 1

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 20.07.2021 № 282

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
в муниципальном образовании город Новый Уренгой

I. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой (далее – Положение) регламентирует деятельность конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества (волонтерства)» муниципальной программы «Дети и молодежь. Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Администрации города Новый Уренгой от 01.11.2013 № 366, постановлением Администрации города Новый Уренгой от 18.06.2021 № 244 «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Новый Уренгой на конкурсной основе» (далее – Порядок), настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Департамент внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (далее – Уполномоченный орган).

II. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Рассматривает поступившие от Уполномоченного органа заявления и документы на участие в конкурсе на предоставление субсидий из

бюджета муниципального образования город Новый Уренгой социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – заявление).

2.1.2. Осуществляет отбор заявлений, заключающийся в проверке их на наличие оснований для отклонения заявлений на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

2.1.3. Утверждает список соискателей, допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе.

2.1.4. Осуществляет оценку проектов на основании критериев, указанных в пункте 2.17 Порядка, для определения получателей из числа соискателей, допущенных к участию в конкурсе.

2.1.5. Формирует перечень проектов (сводная таблица), ранжированный по уменьшению суммарного количества набранных баллов: от максимального набранного количества баллов до минимального набранного количества баллов.

2.1.6. Утверждает список получателей с определением размера выделяемых субсидий.

2.1.7. Перераспределяет субсидии с указанием сумм предоставляемых субсидий.

2.2. Конкурсная комиссия имеет право получать заключения органов Администрации города Новый Уренгой по представленной конкурсной документации (по запросу конкурсной комиссии при необходимости).

2.3. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявлений на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов Администрации города Новый Уренгой.

3.2. В состав конкурсной комиссии по согласованию могут также входить депутаты Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой, члены Общественной палаты муниципального образования город Новый Уренгой.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.4. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 9 человек.

3.5. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Новый Уренгой.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться путем заочного голосования, а также с использованием средств дистанционного взаимодействия.

4.2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Заочное голосование считается правомочным, если не менее половины членов конкурсной комиссии представили в установленный председателем конкурсной комиссии срок надлежащим образом оформленные листы голосования.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, в том числе принимающих участие в заочном заседании.

4.5. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии правом голоса обладает лицо, замещающее члена конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса.

4.7. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4.9. Председатель конкурсной комиссии:

- назначает дату и время заседания конкурсной комиссии, сроки проведения голосования по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- определяет форму проведения заседания конкурсной комиссии;

- проводит заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет руководство работой конкурсной комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает контроль за исполнением принятых решений.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

- информирует членов конкурсной комиссии о месте, времени и форме проведения, повестке дня заседаний конкурсной комиссии, сроках голосования по вопросам повестки дня;
- ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

4.11. В случае если член конкурсной комиссии имеет личную заинтересованность в итогах конкурса, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена конкурсной комиссии на период проведения конкурса, в итогах которого он лично заинтересован.

4.12. Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Приложение 2

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 20.07.2021 № 282

СОСТАВ

конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
в муниципальном образовании город Новый Уренгой

Заместитель Главы Администрации города (по вопросам внутренней
политики и информатизации), председатель конкурсной комиссии

начальник Департамента внутренней политики Администрации города
Новый Уренгой, заместитель председателя конкурсной комиссии

главный специалист отдела по взаимодействию с общественными
объединениями Управления по местному самоуправлению и общественным
отношениям Департамента внутренней политики Администрации города
Новый Уренгой, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

депутат Городской Думы муниципального образования город Новый
Уренгой (по согласованию)

начальник Департамента общественной безопасности и гражданской
защиты Администрации города Новый Уренгой

начальник Департамента социальной политики Администрации города
Новый Уренгой

председатель Общественной палаты муниципального образования
город Новый Уренгой (по согласованию)

член Общественной палаты муниципального образования город Новый
Уренгой (по согласованию)

начальник Департамента экономики Администрации города Новый
Уренгой