

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром добыча Уренгой»
от 14 . 06 .2022 № 939

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ
ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА УРЕНГОЙ»

г. Новый Уренгой
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее также – Общество) Конкурса социальных и культурных проектов ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее также – Конкурс) в регионе деятельности ООО «Газпром добыча Уренгой».

1.2. Настоящее Положение, а также условия и иная информация о проведении Конкурса размещаются в газете Общества, на официальном сайте Общества, официальной странице Общества в социальных сетях и на официальном аккаунте Общества в мессенджерах.

1.3. В Конкурсе могут принимать участие проекты от организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в регионе деятельности Общества. География участников Конкурса ежегодно может определяться распорядительным документом за подписью генерального директора Общества.

1.4. Методическое сопровождение Конкурса осуществляет отдел социального развития Управления кадров и социального развития администрации Общества (далее также – ответственное подразделение).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – поддержка инициатив общественных организаций и населения в решении актуальных социальных проблем региона деятельности Общества, повышение эффективности благотворительной помощи Общества.

2.2. Проведение Конкурса позволит решить следующие задачи:
развитие и поддержка инициативы и потенциальных возможностей региона в решении актуальных социальных проблем;
укрепление и поддержка положительного имиджа ПАО «Газпром» и Общества.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Конкурс является открытым.

В Конкурсе могут принимать участие:

некоммерческие негосударственные организации;

государственные, муниципальные бюджетные организации;

органы местного самоуправления.

3.2. В Конкурсе не могут участвовать политические партии, профсоюзные организации, физические лица, коммерческие организации, религиозные объединения и конфессии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Сроки проведения Конкурса устанавливаются распорядительным документом Общества за подписью генерального директора Общества. Ориентировочно сроки проведения октябрь-ноябрь текущего календарного года.

4.2. Информация о сроках проведения, номинациях, регионе участников размещается в источниках, указанных в разделе I Положения.

4.3. На Конкурс могут быть представлены проекты, соответствующие определенным темам номинаций. Основными темами номинаций являются номинации, указанные в настоящем Положении, и могут ежегодно дополняться путем закрепления в распорядительном документе.

4.4. Основные темы номинаций

4.4.1. «Экология» – проекты, направленные на формирование экологической культуры и экологическое просвещение населения, внедрение новых технологий защиты и сохранения окружающей среды, проведение экологических акций по благоустройству и озеленению.

4.4.2. «Культура и духовность» – проекты, способствующие сохранению культурного наследия и памятников культуры и истории, поддержанию и развитию творческого потенциала региона, возрождению национальной культуры коренных малочисленных народов Севера.

4.4.3. «Спорт» – проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и массового спорта, внедрение инновационных форм организации спортивных мероприятий.

4.4.4. «Социальное партнерство» – проекты, направленные на социальную поддержку пенсионеров, ветеранов, людей с ограниченными физическими возможностями, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проекты, направленные на ремонт, модернизацию и оснащение социальных объектов в сфере образования, молодежной и семейной политики, а также проекты по благоустройству детских и спортивных площадок.

4.4.5. «Взгляд в будущее» – проекты, направленные на внедрение инновационных методик и технологий работы с подрастающим поколением, организацию профориентационной работы, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи, выявление и поддержка одаренных детей.

4.5. Ограничения по участию в Конкурсе:

4.5.1. От одного участника могут быть представлены заявки по нескольким номинациям (не более одной в каждой номинации).

4.5.2. В рамках Конкурса не финансируются следующие типы проектов и виды затрат:

текущие расходы организации: заработная плата сотрудников (в том числе оплата труда привлеченных специалистов), аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному или текущему проекту;

коммерческие проекты;

академические исследования;

прямая гуманитарная помощь;

проведение журналистских расследований;

профессиональная политическая деятельность;

проведение митингов, демонстраций и пикетов;

издание рукописей в типографии (без иной деятельности);

производство компакт-дисков (без иной деятельности);

закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;
оборудование офисов и закупка офисной мебели.

4.6. Конкурсная комиссия:

4.6.1. Для организации и подведения итогов Конкурса создается Конкурсная комиссия (далее также – Комиссия).

4.6.2. Персональный состав Комиссии утверждается распорядительным приказом Общества.

4.6.3. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.6.4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

4.6.4.1. Организация и проведение Конкурса социальных и культурных проектов.

4.6.4.2. Создание для потенциальных участников равных условий конкуренции через обеспечение объективности оценки представленных на Конкурс социальных и культурных проектов.

4.6.4.3. Определение победителей Конкурса по номинациям.

4.6.5. Организация деятельности Конкурсной комиссии:

4.6.5.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

4.6.5.2. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь.

4.6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов Комиссии.

4.6.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется Протоколом. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для всех участников Конкурса.

4.6.8. Ответственное подразделение:

4.6.8.1. Осуществляет методическое сопровождение Конкурсной комиссии, администрирование проведения Конкурса, мониторинг реализации проектов, включая расходование финансовых средств.

4.6.8.2. Осуществляет прием и первичный отбор заявок путем проведения экспертизы проектов, определяет качество содержания проектов и оценивает их на предмет соответствия условиям Положения, распорядительных документов Общества о проведении Конкурса.

4.6.8.3. Принимает итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта.

4.6.8.4. Имеет право привлекать структурные подразделения Общества по направлению проектов¹ в целях определения качества содержания проектов и оценки их соответствия требованиям настоящего Положения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ

5.1. К участию в Конкурсе допускаются проекты, содержащие следующие документы:

¹ Например, отдел охраны окружающей среды, ССО и СМИ, филиал Общества КСЦ «Газодобытчик».

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 1);
описание проекта (приложение № 2);
бюджет проекта (приложение 3);
копии учредительных документов, заверенные печатью организации (приложение № 4);
согласие на обработку персональных данных (приложение № 5).

Допустимо прикладывать рекомендательные письма органов местного самоуправления, организаций, учреждений, партнеров, заинтересованных в реализации проекта.

Документы (приложения № 1-3 к настоящему Положению) представляются участником на бумажном носителе и в электронном варианте (в формате WinWord) на диске CD-R или CB-RW.

Документы (приложения № 4-5 к настоящему Положению) представляются участником в электронном варианте (в формате WinWord) на диске CD-R или CD-RW.

6. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

6.1. Прием заявок осуществляет Ответственное подразделение.

6.2. Ответственное подразделение проводит первичный отбор, поступивших заявок на предмет соответствия условиям Положения и Конкурса.

6.3. Подаваемый на рассмотрение проект должен удовлетворять сразу нескольким требованиям как по содержанию, так и по финансированию:

6.3.1. Соответствие заявленным номинациям Конкурса.

6.3.2. Соответствие целям благотворительной деятельности, указанным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с последующими изменениями)».

6.3.3. Актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта в социальном и культурном развитии территорий деятельности Общества, инновационный характер проекта.

6.3.4. Востребованность результатов деятельности по проекту.

6.3.5. Реалистичность проекта, его сроков выполнения.

6.3.6. Рационально составленный бюджет проекта, его экономичность, наличие софинансирования (подтверждающий документ от организации).

6.3.7. Актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта в социальном и культурном развитии территорий; степень участия в проекте населения, общественности, волонтеров. Данный критерий предполагает активизацию и привлечение населения к решению проблемы, выявление и поддержку инициатив.

6.3.8. Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта.

6.4. Заявки, представленные на рассмотрение Конкурсной комиссии, не возвращаются и не рецензируются.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ

7.1. Конкурсная комиссия своим решением определяет победителей Конкурса. Решение Комиссии определяется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии; при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

7.2. Решение Комиссии оформляется протоколом в порядке, установленном Инструкцией по документационному обеспечению управления в ООО «Газпром добыча Уренгой» и утверждается генеральным директором Общества.

7.3. Победители Конкурса извещаются Ответственным подразделением письменно по адресу, указанному в заявке.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

8.1. Финансирование проектов победителей Конкурса производится в порядке и сроки, установленные договором на оказание благотворительной помощи.

8.2. Встречные предложения Победителя Конкурса в виде протоколов разногласий Обществом не рассматриваются. В случае поступления от Победителя Конкурса протокола разногласий Общество имеет право внести дополнения в Протокол решения Комиссии и отменить решение в отношении данного Победителя по причине допущения нарушений условий проведения Конкурса.

8.3. Ответственное подразделение обеспечивает:
перечисление денежных средств Победителю Конкурса на условиях и в срок, установленные заключенным договором;

контроль реализации проектов и целевое использование перечисленных денежных средств.

8.4. Победители Конкурса:
реализуют проекты, используя финансовые средства, перечисленные Обществом, в соответствии с требованиями настоящего Положения, договора, заключенного Обществом с победителем Конкурса, с соблюдением сроков, заявленных в проекте;

используют полученные денежные средства исключительно по целевому назначению на реализацию проекта, представленного на Конкурс;


отражают в своем учете полученные денежные средства и ведут отчетность по их расходованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, направляют в Ответственное подразделение промежуточные отчеты об использовании денежных средств, полученных для реализации проекта (копии заключенных договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, платежных поручений и других документов), а также примечания/комментарии с предоставлением количественных данных (примеры введенных объектов и их значимость; количество проведенных благотворительных мероприятий

(по категориям: благотворительные акции, детские мероприятия, спортивные мероприятия, концерты, конкурсы и фестивали, другое); число людей охваченных мероприятием/программой; количество проведенных спортивных мероприятий и пр.);

в течение 10 рабочих дней по истечению срока реализации проекта, указанного в проекте, предоставляют в Ответственное подразделение итоговый финансовый отчет, содержащий примечания/комментарии с предоставлением количественных данных (примеры введенных объектов и их значимость; количество проведенных благотворительных мероприятий (по категориям: благотворительные акции, детские мероприятия, спортивные мероприятия, концерты, конкурсы и фестивали, другое); число людей охваченных мероприятием/программой; количество проведенных спортивных мероприятий и пр.).

**Заместитель генерального директора
по управлению персоналом**



А.Г. Чубукин

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе
социальных и культурных проектов
ООО «Газпром добыча Уренгой»

**Заявка на участие в Конкурсе социальных и культурных проектов
ООО «Газпром добыча Уренгой»**

1. Наименование организации заявителя	_____
2. Наименование номинации Конкурса	_____
3. Наименование проекта	_____
4. Сведения о руководителе проекта	_____
ФИО	_____
Должность	_____
Контактный телефон	_____
Адрес электронной почты	_____
5. ФИО и должность руководителя организации заявителя	_____
1. Адрес организации	_____
2. Тел./факс организации	_____
3. Краткое описание проекта ²	_____
_____	_____
_____	_____

ФИО руководителя организации³

Подпись

Дата: _____

М.П.

² Указать кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы его цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени необходимо на его реализацию, сколько для этого потребуется денег, кем проект поддерживается.

³ Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью организации.

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе
социальных и культурных проектов
ООО «Газпром добыча Уренгой»

Рекомендации для составления заявки

Первый раздел. Рекомендации для составления заявки

Часть 1. Описание проекта

Название проекта

Аннотация проекта

Описание проблем (ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта

Основные целевые группы, на которые направлен проект

Основные цели и задачи проекта

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе

Механизм оценки результатов

Часть 2. Рабочий план реализации проекта

Сведения об основных исполнителях проекта

Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Медиаплан проекта

Второй раздел. Регламентирующие документы

Послесловие

Список литературы

Приложение № 3
к Положению о Конкурсе
социальных и культурных проектов
ООО «Газпром добыча Уренгой»

**Проект сметы расходов
планируемых на реализацию проекта**

№ п/п	Наименование объекта закупки	Цена, руб.	Кол - во	Сумма
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Итого				

Перечень учредительных документов

1. Для Контрагента, с которым Общество впервые вступает в договорные отношения:

копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до даты принятия решения о совершении сделки (для юридических лиц);

копию лицензии (если деятельность по предмету договора подлежит лицензированию) и (или) свидетельство о допуске к работам, свидетельство о государственной аккредитации с приложением к нему;

копию доверенности, оформленную в соответствии с гражданским законодательством, в случае подписания договора от имени Контрагента не единоличным исполнительным органом (заверенную подписью единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) и печатью организации либо оригинал);

копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения;

информацию для установления оснований взаимозависимости (изменения долей участия), предусмотренную ст. 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами в формате PDF. Порядок и форма предоставления информации о цепочке собственников устанавливается приказом Общества, иными ЛНА Общества на основании разъяснений ПАО «Газпром».

справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной не позднее месяца до даты принятия уполномоченным лицом Общества решения о совершении сделки;

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за два последних отчетных года, подготовленную по Российским стандартам бухгалтерского учета, либо консолидированного отчета о финансовом положении на отчетную дату и консолидированного отчета о прибылях, убытках и прочих компонентах совокупного финансового результата за период.

2. Для Контрагента, с которым Общество ранее состояло или состоит в договорных отношениях:

копии документов, подтверждающих полномочия лица на заключение договора;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до даты принятия решения о совершении сделки;

копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения;

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за два последних отчетных года, подготовленную по Российским стандартам бухгалтерского учета либо консолидированного отчета о финансовом положении на отчетную дату и консолидированного отчета о прибылях, убытках и прочих компонентах совокупного финансового результата за период;

информацию о цепочке собственников Контрагента;

иные документы, влияющие на оценку надежности и кредитоспособности.

3. Верность копий документов, предусмотренных пунктами 1 и 2, должна быть засвидетельствована нотариусом либо подписью руководителя (иного уполномоченного доверенностью лица) и печатью организации.

Приложение № 5
к Положению о Конкурсе
социальных и культурных проектов
ООО «Газпром добыча Уренгой»

ФОРМА СОГЛАСИЯ СОБСТВЕННИКА (АКЦИОНЕРА, БЕНЕФИЦИАРА, РУКОВОДИТЕЛЯ, УЧАСТНИКА)
КОНТРАГЕНТА ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА УРЕНГОЙ» НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Согласие собственника
(акционера, бенефициара, руководителя, участника) контрагента
ООО «Газпром добыча Уренгой» на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

ИНН _____

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром добыча Уренгой»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Новый Уренгой, ул. Железнодорожная, д.8 в целях исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ПАО «Газпром», ООО «Газпром добыча Уренгой», гражданско-правовых договоров **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам: **в ПАО «Газпром»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Лахта-Ольгино, пр-кт Лахтинский, д.2, к.3, стр.1, в Правительство Российской Федерации (расположенному по адресу: 103274, г. Москва, Краснопресненская набережная, д.2), в Минэнерго России (расположенному по адресу: 107996, г. Москва, ул. Щепкина, д.42), в ФНС России (расположенному по адресу: 127381, г. Москва, ул. Неглинная, д.23/6, стр.1), в Росфинмониторинг (расположенному по адресу: 107450, г. Москва, ул. Мясницкая, д.39, стр.1), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы, сведения о занимаемой должности, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром добыча Уренгой» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и ООО «Газпром добыча Уренгой».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром добыча Уренгой» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 202__ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)