



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2018

№ 416

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации города Новый Уренгой, органов Администрации города Новый Уренгой, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Администрации города Новый Уренгой, органов Администрации города Новый Уренгой, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-распорядительному управлению Администрации города Новый Уренгой (Ермолаева Е.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Правда Севера».

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации города Новый Уренгой (Невесёлая Л.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой

И.И. Костогриз

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 31.10.2018 № 416

Порядок взаимодействия Администрации города Новый Уренгой, органов Администрации города Новый Уренгой, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия Администрации города Новый Уренгой, органов Администрации города Новый Уренгой, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) разработан на основании статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Устава муниципального образования город Новый Уренгой и определяет взаимодействие Администрации города Новый Уренгой, органов Администрации города Новый Уренгой, подведомственных им муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организаторы добровольческой деятельности).

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках установленных полномочий и соответствующих целей деятельности.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициатива о взаимодействии учреждения и организатора добровольческой деятельности может быть реализована каждой из сторон посредством заключения соглашения.

Соглашения о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой деятельности должны предусматривать установление, с

учетом специфики осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений.

2.2. С целью обеспечения взаимодействия организатор добровольческой деятельности вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждение. Предложение организатора добровольческой деятельности должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет; перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

2.3. Срок рассмотрения указанных предложений организатора добровольческой деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

2.4. Результаты рассмотрения учреждением предложений организатора добровольческой деятельности оформляются в форме распоряжения (приказа) в случае принятия решения об одобрении. Сопроводительное письмо с проектом соглашения о совместной деятельности или письмо с мотивированным отказом от предложения направляется учреждением в адрес (в том числе по электронной почте, при наличии) организатора добровольческой деятельности в течение одного дня со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Организатор добровольческой деятельности в случае отклонения учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности вправе обращаться с аналогичным предложением в адрес иных учреждений, предусмотренных п. 1.1 настоящего Порядка.

Рассмотрение предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется учреждением в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Срок заключения соглашения о совместной деятельности не может превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

2.7. При заключении соглашения о совместной деятельности между учреждением и организатором добровольческой деятельности учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой деятельности. Информация об ответственном лице сообщается организатору добровольческой деятельности посредством телефонной связи или по электронной почте.

3. Права и обязанности организатора добровольческой деятельности

3.1. Организатор добровольческой деятельности имеет право:

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения учреждению при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. Обязанности организатора добровольческой деятельности:

- представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;
- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;
- содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;
- согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;
- представлять учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;
- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;
- своевременно информировать учреждение о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения.

4. Права и обязанности учреждений

4.1. Учреждение при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности имеет право:

- информировать организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности отчет о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу.

4.2. Учреждение при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности обязано:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный период времени;
- информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатором добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;
- своевременно информировать организатора добровольческой деятельности о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой деятельности.